

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом первинної профспілкової організації викладачів і співробітників Національного університету фізичного виховання і спорту України (протокол від 02 квітня 2019 р. № 3)

голова профкому

Л. М. Бардіна



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного університету фізичного виховання і спорту України (протокол від 05 квітня 2019 р. № 8), рішення введено в дію наказом ректора від 08 квітня 2019 р. № 88 заг. голова Вченої ради, в.о. ректора


С. В. Імас



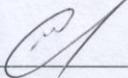
ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення виборів ректора

Національного університету фізичного виховання і спорту України

СХВАЛЕНО

Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Національного університету фізичного виховання і спорту України (протокол від 01 квітня 2019 р. № 2)

голова Оргкомітету

М. В. Дутчак

Київ – 2019

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення виборів ректора Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (далі – Методичні рекомендації), нормативних документів Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), статуту Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Статут Університету) та з метою підготовки і проведення виборів ректора Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Університет).

1.2. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

1.3. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету, цього Положення та з урахуванням Методичних рекомендацій.

1.4. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості; гласності; таємного та вільного волевиявлення; добровільної участі у виборах; демократичності; забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Забезпечення проведення виборів ректора Університету здійснює МОН.

1.6. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора (далі – претенденти);
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

1.7. Для проведення виборів ректора Університету створюється організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет), виборча комісія з проведення виборів ректора Університету (далі – Виборча комісія), порядок діяльності та повноваження яких регулюються окремими положеннями, що розробляються та схвалюються Організаційним комітетом, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з профкомом первинної профспілкової організації викладачів і співробітників Університету і вводяться в дію наказами ректора Університету.

1.8. Це Положення, а також зміни та/або доповнення до нього, розробляються та схвалюються Організаційним комітетом, затверджуються

Вченою радою Університету за погодженням з профкомом первинної профспілкової організації викладачів і співробітників Університету і вводяться в дію наказами ректора Університету.

2. Оголошення конкурсу та прийом документів

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошується МОН.

2.2. МОН оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакантної посади.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора Університету, або протягом тижня з дня утворення вакантної посади публікується МОН у газеті «Сучасна освіта України» та розміщується на його веб-сайті та офіційному веб-сайті Університету. МОН може оприлюднити таке оголошення також в інших друкованих засобах масової інформації.

2.4. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:
повне найменування Університету;
інформацію про строк подання претендентами документів, перелік яких зазначений у пункті 10 Методичних рекомендацій;
адресу, за якою здійснюється прийом документів;
контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);
інформацію про дату проведення виборів, яка не повинна припадати на канікулярний період в Університеті.

2.5. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією викладачів і співробітників Університету, а також шляхом самовисування.

2.6. Претенденти для участі у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають пакет документів, визначений Методичними рекомендаціями та відповідним розпорядчим документом МОН про оголошення конкурсу.

2.7. Прийом документів претендентів здійснюється МОН протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу. У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штампелі. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.8. МОН проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку

подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду керівника (далі – кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Університету для голосування.

2.9. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються МОН про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.10. Кандидат має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які випливають з його участі у виборах і передбачені статутом Університету. Усі кандидати мають рівні права.

2.11. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу закладу вищої освіти без будь-яких обмежень. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

2.12. Передвиборна агітація з боку кандидатів на посаду ректора Університету чи їх представників припиняється за одну добу до початку виборів.

3. Підготовка виборів

3.1. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

3.2. Брати участь у виборах мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

- представники з числа інших штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету і обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;

- виборні представники з числа студентів денної форми навчання, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

3.3. Загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.4. Визначення кількісних квот осіб, які мають право брати участь у виборах і визначені п. 3.3. цього Положення, та формування їх списків для голосування здійснюється Організаційним комітетом на підставі даних відділу кадрів Університету станом на дату, зазначену у наказі ректора Університету «Про організацію виборів ректора Національного університету фізичного виховання і спорту України».

3.5. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

3.6. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

3.7. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається відповідним положенням, що розробляється та схвалюється Організаційним комітетом, затверджується Вченою радою Університету за погодженням з профкомом первинної профспілкової організації викладачів і співробітників Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

3.8. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

3.9. Ректор Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ «Про організацію виборів ректора Національного університету фізичного виховання і спорту України», в якому, зокрема, визначається:

персональний склад Організаційного комітету;

персональний склад Виборчої комісії;

кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

3.10. Організаційний комітет і Виборча комісія діють відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій, Статуту Університету, цього Положення та положень про них, що розробляються та схвалюються Організаційним комітетом, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з профкомом первинної профспілкової

організації викладачів і співробітників Університету і вводяться в дію наказами ректора Університету.

До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету. Кандидат не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

Організаційний комітет і Виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

3.11. У разі коли у виборах беруть участь більш як 2 тис. осіб, а також за наявності у структурі Університету відокремлених структурних підрозділів, Організаційним комітетом можуть утворюватися виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом ректора Університету. При цьому виборча комісія, утворена наказом ректора Університету «Про організацію виборів ректора Національного університету фізичного виховання і спорту України», має статус головної виборчої комісії.

Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню в одноденний строк Організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів Університету (офіційного веб-сайту, інформаційних стендів тощо).

3.12. Ректор Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітету та Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо, охорону і дотримання правопорядку під час голосування.

3.13. Організаційний комітет складає та подає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

У разі утворення дільничних виборчих комісій список виборців передається головною виборчою комісією дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від Організаційного комітету.

3.14. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії (головною виборчою комісією – до відома дільничних виборчих комісій) для внесення відповідних змін до

бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати МОН інформацію про зняття кандидатури.

3.15. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців (у разі утворення виборчих дільниць – у кількості, що відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці), посвідчуються на зворотному боці виключно підписом голови та секретаря Виборчої комісії та скріплюються печаткою Університету.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.16. Форма бюлетеня для голосування затверджується МОН. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується паперовою стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Бюлетені для голосування у відокремленому структурному підрозділі невідкладно після виготовлення передаються за актом голові дільничної виборчої комісії у запечатаному конверті, на якому проставляються підписи голови Виборчої комісії та голови дільничної виборчої комісії, конверт скріплюється печаткою Університету. Акт приймання-передачі бюлетенів для голосування посвідчується підписом голови та секретаря Виборчої комісії та підписом голови дільничної виборчої комісії і скріплюється печаткою Університету. Зазначений акт складається у двох примірниках, один з яких залишається в Університеті, а другий передається дільничній виборчій комісії. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

У разі утворення дільничної виборчої комісії у відокремленому структурному підрозділі Університету дільнична виборча комісія забезпечує зберігання бюлетенів для голосування на виборчій дільниці у запечатаному конверті у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови дільничної виборчої комісії, а також його заступника або секретаря; персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів несе голова дільничної виборчої комісії.

3.17. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані паперовою стрічкою з печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу.

3.18. Порядок організації роботи спостерігачів визначається відповідним положенням, що розробляється та схвалюється Організаційним комітетом, затверджується Вченою радою Університету за погодженням з профкомом первинної профспілкової організації викладачів і співробітників Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

4. Проведення виборів

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Університету та його відокремлених структурних підрозділах.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню Виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (офіційного веб-сайту, інформаційних стендів тощо).

4.2. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник МОН. У разі утворення головної та дільничних виборчих комісій МОН може делегувати до таких комісій своїх представників.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом, а в разі утворення виборчих дільниць – не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці.

Порядок акредитації громадських спостерігачів та представників засобів масової інформації визначається відповідними положеннями, що розробляються та схвалюються Організаційним комітетом, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з профкомом первинної профспілкової організації викладачів і співробітників Університету і вводится в дію наказом ректора Університету.

4.3. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.4. Організація проведення голосування, підтримання належного громадського порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію.

Голова Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) перед початком голосування:

надає для огляду членам Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), які видають бюлетені виборцям;

передає членам Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), які видають бюлетені для голосування, список виборців.

Відповідні члени Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.5. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.6. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку ("+") або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

Виборець може перебувати у приміщенні для голосування протягом часу, необхідного для голосування.

4.7. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), представники МОН, кандидати і спостерігачі.

4.8. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії).

4.9. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.10. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.11. Члени Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для

голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом “Не підтримую жодного” та “Недійсні”. Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією (дільничною виборчою комісією) член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія (дільнична виборча комісія) приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.12. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:
позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
не проставлена жодна позначка;
зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.13. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією (дільничною виборчою комісією) член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.14. Виборча комісія (дільнична виборча комісія) зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

Виборча комісія (дільнична виборча комісія) запаковує опрацьовані бюлетені у паперові пакети. Пакет з бюлетенями заклеюється, на пакеті зазначаються назва виборчої комісії, дата і час пакування, ставляться підписи усіх присутніх членів Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) та печатка Університету (відокремленого структурного підрозділу).

4.15. Виборча комісія (дільнична виборча комісія) за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, затвердженою МОН.

Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією (дільничною виборчою комісією) у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії). У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.16. Дільничні виборчі комісії передають протокол (два примірники) про результати голосування на виборчій дільниці Виборчій комісії негайно після його складення. У разі коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу Виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею протоколу протягом доби з моменту його складення та заклеєного пакету з бюлетенями. Виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає у двох примірниках підсумковий протокол про результати голосування за формою, затвердженою МОН, і передає їх Організаційному комітету (один з протоколів далі передається до МОН). Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Разом з двома примірниками підсумкового протоколу Організаційному комітету передаються протоколи дільничних виборчих комісій (два примірники), заклеєні пакети з бюлетенями, електронні носії відеозаписів процесу голосування і підрахунку голосів, усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.17. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення підсумкового протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

4.18. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів

для голосування включаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

4.19. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли: участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;

у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах.

4.20. У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, МОН протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

4.21. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

4.22. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

4.23. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті протягом п'яти років.