

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ

**ПОГОДЖЕНО**

Профспілковим комітетом первинної  
профспілкової організації викладачів і  
співробітників Національного  
університету фізичного виховання і  
спорту України  
(протокол від 02 квітня 2019 р. № 3)



голова профкому  
Л. М. Бардіна

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченюю радою Національного  
університету фізичного виховання  
і спорту України  
(протокол від 05 квітня  
2019 р. № 8), рішення введено в  
дію наказом ректора від  
08 квітня 2019 р. № 88 заг.  
голова Вченої ради, в.о. ректора



С. В. Імас

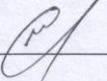
**ПОЛОЖЕННЯ**

про виборчу комісію з проведення виборів ректора  
Національного університету фізичного виховання і спорту України

**СХВАЛЕНО**

Організаційним комітетом з  
проведення виборів ректора  
Національного університету фізичного  
виховання і спорту України  
(протокол від 01 квітня 2019 р. № 2)

голова Оргкомітету

 М. В. Дутчак

Київ – 2019

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами) (далі – Методичні рекомендації), нормативних документів Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), статуту Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Статут Університету) та визначає особливості формування складу виборчої комісії з проведення виборів ректора Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Виборча комісія), її завдання та функції, організацію роботи.

1.2. Виборча комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями, нормативними документами МОН та діє відповідно до Статуту Університету, Положення про порядок виборів ректора Університету та цього Положення.

1.3. Будь-яким особам, незалежно від статусу і повноважень забороняється втручатися в діяльність Виборчої комісії, діяти від її імені, дублювати та виконувати відповідні функції.

1.4. Це Положення, а також зміни та/або доповнення до нього, розробляються та схвалюються організаційним комітетом з проведення виборів ректора Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Організаційний комітет), затверджуються Вченовою радою Університету за погодженням з профкомом первинної профспілкової організації викладачів і співробітників Університету і вводяться в дію наказами ректора Університету.

### **2. Формування складу Виборчої комісії**

2.1. Персональний склад Виборчої комісії затвержується наказом ректора Університету, який видається протягом семи днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету у газеті «Сучасна освіта України».

2.2. До складу Виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти денної форми навчання Університету. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Виборчої комісії та Організаційного комітету.

2.3. Пропозиції щодо персонального складу Виборчої комісії схвалюються Вченовою радою Університету.

2.4. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.5. Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених

повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.6. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора Університету «Про організацію виборів ректора Національного університету фізичного виховання і спорту України». Повноваження Виборчої комісії припиняються після завершення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у встановленому порядку.

2.7. Дострокове припинення повноважень окремих членів Виборчої комісії здійснюється наказом ректора Університету у таких випадках:

- 1) увільнення члена Виборчої комісії від виконання обов'язків за власним бажанням у зв'язку з поданою ним заявою;
- 2) звільнення з роботи або відрахування студентів з Університету;
- 3) смерті;
- 4) оголошення недовіри не менше, ніж двома третинами складу Виборчої комісії.

У зазначених випадках на місце вибулого члена Виборчої комісії до її складу у порядку, що визначений у п. 2.3. цього Положення, наказом ректора Університету вводиться інша особа, яка відповідає вимогам п. 2.2. цього Положення.

2.8. З метою забезпечення діяльності Виборчої комісії ректор Університету забезпечує належні умови для роботи її членів, надання інформації та документів, необхідних для виконання покладених на них завдань. Виборчій комісії виділяється окрімє придатне для роботи приміщення, обладнане необхідними засобами зв'язку, оргтехнікою, відеоспостереженням тощо.

### **3. Завдання та функції Виборчої комісії**

3.1. Основним завданням Виборчої комісії є організація, підготовка та проведення таємного голосування та встановлення результатів підрахунку голосів з проведення виборів ректора Університету, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування і забезпечення таємниці голосування, демократичності, прозорості та відкритості.

3.2. На етапі підготовки виборів ректора Університету Виборча комісія:

1) підтримує постійний контакт та забезпечує взаємодію з Організаційним комітетом з усіх питань, пов'язаних із підготовкою та проведенням виборів ректора Університету;

2) отримує від Організаційного комітету список кандидатів із фіксуванням цього факту у протоколі засідання Виборчої комісії;

3) отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету від Організаційного комітету список осіб, які мають право брати участь у виборах, (далі – список виборців) і формує список виборців для проведення голосування. У разі утворення виборчої комісії у відокремленому структурному підрозділі Університету передає відповідний

спісок зазначеній комісії не пізніше наступного дня після його отримання від Організаційного комітету;

4) оприлюднює не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету інформацію про дату, час і місце проведення таких виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (офіційного веб-сайту, інформаційних стендів);

5) забезпечує коригування списку кандидатів у разі отримання від Організаційного комітету заяви кандидата на посаду ректора Університету про зняття своєї кандидатури не пізніше ніж за 24 години до початку виборів;

6) розробляє та затверджує макет бюллетеня за формою, визначеною МОН;

7) спільно з Організаційним комітетом здійснює контроль за підготовкою приміщення для проведення голосування. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування; розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюллетенів для голосування, вход і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування; у кабінах для таємного голосування забезпечується наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюллетеня для голосування; скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані паперовою стрічкою з печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу;

8) виготовляє бюллетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців. Бюллетені для голосування посвідчується на зворотному боці виключно підписом голови та секретаря Виборчої комісії та скріплюються печаткою Університету. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюллетенів; забезпечує право кандидатів та спостерігачів бути присутніми під час виготовлення бюллетенів для голосування.

У разі утворення дільничної виборчої комісії у відокремленому структурному підрозділі Університету Виборча комісія передає дільничній виборчій комісії бюллетені для голосування, кількість яких відповідає кількості виборців, включених до списку виборців, які будуть голосувати на виборчій дільниці, утвореній у відокремленому структурному підрозділі Університету. Передача бюллетенів для голосування здійснюється Виборчою комісією безпосередньо голові дільничної виборчої комісії, який з моменту такої передачі несе персональну відповідальність за їхнє збереження. Приймання-передача бюллетенів для голосування оформлюється актом приймання-передачі, який посвідчується підписом голови та секретаря Виборчої комісії та підписом голови дільничної виборчої комісії і скріплюється печаткою Університету. Акт приймання-передачі бюллетенів для голосування складається у двох примірниках, один з яких залишається в Університеті, а другий

передається дільничній виборчій комісії. Бюлетені для голосування передаються голові дільничної виборчої комісії у запечатаному конверті, на якому проставляються підписи голови Виборчої комісії та голови дільничної виборчої комісії, конверт скріплюється печаткою Університету;

9) забезпечує зберігання бюллетенів для голосування у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря; персональну відповідальність за відповідність кількості бюллетенів кількості виборців та збереження бюллетенів несе голова Виборчої комісії.

У разі утворення дільничної виборчої комісії у відокремленому структурному підрозділі Університету дільнична виборча комісія забезпечує зберігання бюллетенів для голосування на виборчій дільниці у закритому сейфі (металевій шафі), (у дільничній виборчій комісії додатково – в опечатаному конверті), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови дільничної виборчої комісії, а також його заступника або секретаря; персональну відповідальність за відповідність кількості бюллетенів кількості виборців та збереження бюллетенів несе голова дільничної виборчої комісії.

### 3.3. На етапі проведення виборів ректора Університету Виборча комісія (дільнична виборча комісія):

1) забезпечує проведення виборів ректора Університету шляхом таємного голосування, що здійснюється з 9 до 15 години на виборчій дільниці у визначеному приміщенні; не раніше як за 40 хвилин і не пізніше як за 30 хвилин до початку голосування розпочинає засідання і проводить його у безперервному режимі до остаточного визначення результатів голосування й оформлення відповідних протоколів; на початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюллетені;

2) забезпечує під час голосування та підрахунку голосів право бути присутнім представнику МОН;

3) забезпечує під час голосування та підрахунку голосів право бути присутніми кандидатам, не більше двом спостерігачам від кожного кандидата, а також не більше трьом громадським спостерігачам, акредитованим Організаційним комітетом, а у разі створення виборчих дільниць – не більше двом спостерігачам від кожного кандидата і трьом громадським спостерігачам на кожній виборчій дільниці, та представникам засобів масової інформації, які акредитовані Організаційним комітетом;

4) голова Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії): розподіляє функціональні обов'язки між членами Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) на весь період голосування і підрахунку голосів, організовує і контролює їх роботу; на початку засідання Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) надає для огляду її членам, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки; після огляду кожну скриньку в установленому порядку пломбус, опечатує та встановлює на відведені для них місця; відкриває сейф

(металеву шафу) (у дільничній виборчій комісії додатково – опечатаний конверт) з бюллетенями і на підставі витягу із протоколу засідання Виборчої комісії про виготовлення бюллетенів (у дільничній виборчій комісії – на підставі акту приймання-передачі бюллетенів для голосування від Виборчої комісії до дільничної виборчої комісії) оголошує їх кількість (фіксується у протоколі засідання комісії, а також вноситься секретарем Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) до відповідного протоколу Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) про результати голосування); передає необхідну кількість бюллетенів (жодного бюллетеня у сейфі (металевій шафі) не може залишитися) для голосування членам Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), які видаватимуть бюллетені особам, які мають право брати участь у виборах (зазначені члени Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) засвідчують отримання бюллетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого порядку їх видачі); о 15.00 годині оголошує про закриття приміщення для голосування (особам, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, надається право завершити процедуру голосування; після цього ці особи залишають приміщення для голосування);

5) член Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) видає бюллетень для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу (перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом); особа, яка отримує бюллетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис;

6) здійснює спостереження за дотриманням вимоги щодо заповнення бюллетеня для голосування особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування; під час заповнення бюллетенів забороняється здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб та присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб; особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюллетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) скористатися допомогою іншої особи (крім членів Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів);

7) здійснює спостереження за дотриманням процедури опускання особою, яка бере участь у голосуванні, заповненого бюллетеня для голосування у скриньку (забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення);

8) забезпечує фіксування процесу голосування та підрахунку голосів за допомогою відповідних відеозасобів (відеокамери Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) мають бути встановлені таким чином, щоб тримати в полі зору місце видачі бюллетенів, вход до кабінок для таємного голосування, скриньку (скриньки) для голосування тощо; конкретне місце розташуванням відеокамер встановлюється рішенням Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії)); спостерігачі від кандидатів та громадські спостерігачі мають право здійснювати фото- та відеофіксацію з місць,

відведеніх для них Виборчою комісією (дільничною виборчою комісією); забороняється здійснення відеофіксації та розміщення відеокамер у спосіб, яким можна ідентифікувати конкретне волевиявлення, порушивши таким чином таємницю голосування;

9) забезпечує у встановлений час після завершення голосування закриття приміщення для голосування (в ньому мають право перебувати тільки особи, які входять до складу Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), представник МОН, кандидати та спостерігачі).

3.4. На етапі встановлення результатів голосування на виборах ректора Університету Виборча комісія (дільнична виборча комісія):

1) невідкладно розпочинає підрахунок голосів після закінчення голосування, який здійснюється відкрито і гласно членами Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви до складення та підписання протоколу про результати голосування;

2) здійснює підрахунок загальної кількості виданих для голосування бюллетенів згідно з відомостями видачі (члени Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) повертають невикористані бюллетені, кількість яких підраховується; невикористані бюллетені погашаються шляхом відрізання правого нижнього кута, поміщаються в окремий пакет, який підписується, запечатується та посвідчується підписами голови та секретаря Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії));

3) забезпечує перевірку цілісності пломб (печаток) на скриньках для голосування та їх почергове відкривання (вміст викладається на стіл, за яким розміщаються члени Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії));

4) здійснює підрахунок кількості бюллетенів, виявленіх у скриньках для голосування (буллетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів, а також написи «Недійсні» та «Не підтримую жодного»; при розкладанні бюллетенів визначений Виборчою комісією (дільничною виборчою комісією) член Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) показує кожний бюллетень усім членам Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос; у разі виникнення сумнівів щодо змісту бюллетеня Виборча комісія (дільнична виборча комісія) вирішує питання шляхом голосування; при цьому кожен член Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) має право оглянути бюллетень особисто; на час огляду бюллетеня робота з іншими бюллетенями припиняється);

5) визнає бюллетень недійсним, якщо у ньому проставлено позначку більше, ніж за одного кандидата, або не проставлено жодної позначки, або на зворотній стороні бюллетеня відсутні підписи голови та секретаря Виборчої комісії, або бюллетень невстановленої форми, або бюллетень має явні ознаки фальсифікації, або неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення; у випадку, якщо члени Виборчої комісії (дільничної виборчої

комісії) не можуть дійти згоди щодо віднесення бюллетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування; такий бюллетень повинен бути продемонстрований членам Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) та особам, присутнім під час підрахунку голосів; при цьому кожен член Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) має право особисто оглянути бюллетень; на час огляду бюллетеня підрахунок інших бюллетенів припиняється;

6) після розкладення бюллетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюллетенів визначений Виборчою комісією (дільничною виборчою комісією) член Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) вголос підраховує кількість бюллетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюллетенів; на вимогу члена Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), кандидата на посаду ректора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюллетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюллетенів, визнаних недійсними; під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) має право перевірити або перерахувати відповідні бюллетені; результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) і підлягають включенняю секретарем Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) до протоколу про результати голосування; запаковує опрацьовані бюллетені у паперові пакети (пакет з бюллетенями заклеюється, на ньому зазначається назва виборчої комісії, дата і час пакування, ставляться підписи усіх присутніх членів Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) та печатка Університету (відокремленого структурного підрозділу)).

7) здійснює перевірку відповідності кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюллетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюллетенів, визнаних недійсними;

8) за результатами підрахунку голосів складає протокол у двох примірниках за формою, затвердженою МОН; кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії); у разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафікованими у протоколі, член Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу; відмова від підписання протоколу не допускається; копії протоколу (на вимогу) надаються кожному члену Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам;

9) Виборча комісія приймає протоколи про результати голосування від дільничних виборчих комісій негайно після їх складення (у разі коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається прийом такого протоколу за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюллетенів та протоколу протягом доби з моменту його складення); після прийняття і розгляду протоколів дільничних

виборчих комісій складає у визначеному вище порядку підсумковий протокол про результати голосування.

10) невідкладно здійснює передачу Організаційному комітету двох примірників підсумкового протоколу, протоколи дільничних виборчих комісій (два примірники), заклеєні пакети з бюллетенями, електронні носії відеозаписів процесу голосування і підрахунку голосів, а також усіх заяв та скарг, поданих кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.5. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про проведення другого туру виборів Виборча комісія проводить другий тур виборів (у випадку його призначення Організаційним комітетом) за процедурою та в порядку, що встановлені цим Положенням.

3.6. Виборча комісія за умови наявності встановлених обставин (участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців; у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах; у другому турі виборів жоден з кандидатів не одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні) приймає рішення про визнання виборів такими, що не відбулися.

#### **4. Організація роботи Виборчої комісії**

4.1. Основною формою роботи Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) є засідання. Рішення про проведення засідання приймається головою Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) або двома третинами складу Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії).

4.2. Члени Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Засідання проводить голова Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) або за його дорученням чи у разі його відсутності заступник голови.

4.6. Засідання Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) вважається правомочним, якщо у ньому беруть участь не менше двох третин осіб, які входять до її складу. Рішення Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) приймаються більшістю голосів від кількості присутніх осіб та оформляються протоколами, які підписують головуючий та секретар Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії).

4.7. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії).

4.8. Функції Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління Університету або його відокремленого структурного підрозділу.