

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом першинної
профспілкової організації викладачів і
співробітників Національного
університету фізичного виховання і
спорту України
(протокол від 22 квітня 2019 р. № 4)



голова профкому
Л. М. Бардіна

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченюю радою Національного
університету фізичного виховання
і спорту України
(протокол від 24 квітня
2019 р. № 9), рішення введено в
дію наказом ректора від
24 квітня 2019 р. № 105 заг.
голова Вченої ради ч.о. ректора



С. В. Імас

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників з числа штатних працівників,
які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними
працівниками, для участі у виборах ректора Національного
університету фізичного виховання і спорту України

СХВАЛЕНО

Організаційним комітетом з
проведення виборів ректора
Національного університету фізичного
виховання і спорту України
(протокол від 18 квітня 2019 р. № 3)

голова Оргкомітету


М. В. Дутчак

Київ – 2019

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (далі – Методичні рекомендації), нормативних документів Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), статуту Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Статут Університету), Положення про порядок проведення виборів ректора Національного університету фізичного виховання і спорту України та з метою визначення процедур та умов обрання представників з числа штатних працівників Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Університет), які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Університету (далі – Представники).

1.2. Організацію та підготовку обрання Представників здійснює Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет) спільно з керівниками відповідних структурних підрозділів Університету.

1.3. Процедура обрання Представників складається з таких етапів:

- 1) підготовка до проведення голосування;
- 2) проведення зборів та голосування;
- 3) визначення результатів голосування.

1.4. Це Положення, а також зміни та/або доповнення до нього, розробляються та схвалюються Організаційним комітетом, затверджуються Вченуою радою Університету за погодженням з профкомом первинної профспілкової організації викладачів і співробітників Університету і вводяться в дію наказами ректора Університету.

2. Підготовка до проведення голосування

2.1. Усі штатні працівники Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, мають рівні права, можуть обиратися та бути обраними до числа Представників. Особа, яка не є науковим, науково-педагогічним та педагогічним працівником, та за внутрішнім суміщенням є науковим, науково-педагогічним або педагогічним працівником, є виборцем як представник з числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.2. Вибори Представників проводяться шляхом прямого таємного голосування у визначені Організаційним комітетом дні не пізніше граничної дати для обрання Представників, вказаної у наказі ректора Університету

«Про організацію виборів ректора Національного університету фізичного виховання і спорту України».

2.3. Вибори Представників проводяться в кожному структурному підрозділі Університету та в його відокремлених структурних підрозділах на загальних зборах штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.4. З метою оптимізації процесу виборів Представників Організаційний комітет може розподіляти штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, на групи, у які об'єднуються працівники декількох структурних підрозділів (далі – групи структурних підрозділів) і проводити процедуру обрання Представників на загальних зборах цих груп. Перелік структурних підрозділів, які входять до складу таких груп, визначається та оприлюднюється Організаційним комітетом не пізніше ніж за п'ятнадцять календарних днів до граничної дати для обрання Представників, вказаної у наказі ректора Університету «Про організацію виборів ректора Національного університету фізичного виховання і спорту України». Організаційний комітет пропорційно розподіляє квоту Представників між групами структурних підрозділів з урахуванням чисельності штатних працівників за такими групами.

2.5. Штатний працівник Університету, який не є науковим, науково-педагогічним та педагогічним працівником і який на момент проведення виборів Представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах Представників та бути обраним в якості Представника. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

2.6. Керівники структурних підрозділів (відокремлених структурних підрозділів) Університету у процесі підготовки до виборів Представників:

- 1) подають Організаційному комітету пропозиції про місце і час проведення загальних зборів працівників;
- 2) повідомляють працівників структурних підрозділів (відокремлених структурних підрозділів) про час та місце проведення загальних зборів працівників;
- 3) здійснюють інші заходи, необхідні для організації виборів Представників.

2.7. Відділ кадрів Університету у процесі підготовки до виборів Представників:

- 1) формує і засвідчує списки штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, у розрізі структурних підрозділів (відокремлених структурних підрозділів) Університету за формуою, встановленою Організаційним комітетом;
- 2) подає Організаційному комітету списки, вказані у пп. 1 цього пункту Порядку, до дати, вказаної у наказі ректора Університету «Про

організацію виборів ректора Національного університету фізичного виховання і спорту України»; несе відповідальність за їх достовірність;

3) здійснює інші заходи, необхідні для організації виборів Представників.

2.8. Організаційний комітет у процесі підготовки до виборів Представників:

1) визначає форму списку штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, у розрізі структурних підрозділів (відокремлених структурних підрозділів) Університету та передає її до відділу кадрів Університету;

2) формує, затверджує та оприлюднює з використанням інформаційних ресурсів Університету (офіційного веб-сайту, інформаційних стендів) графіки проведення до дати, вказаної у наказі ректора Університету «Про організацію виборів ректора Національного університету фізичного виховання і спорту України», загальних зборів працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, у структурних підрозділах (групах структурних підрозділів), відокремлених структурних підрозділах Університету для виборів Представників;

3) передає до структурних підрозділів (відокремлених структурних підрозділів) Університету списки працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, не пізніше ніж за 24 години до початку проведення загальних зборів працівників для виборів Представників;

4) визначає квоту Представників із розрахунку до 10 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, та розподіляє цю квоту між структурними підрозділами (групами структурних підрозділів) та відокремленими структурними підрозділами Університету і доводить її до відома учасників загальних зборів працівників зазначених підрозділів;

5) забезпечує необхідні умови (наявність кабін та прозорих скриньок для голосування) у приміщенні, де відбуватиметься таємне голосування з виборів Представників;

6) здійснює інші заходи, необхідні для організації виборів Представників.

3. Проведення зборів та голосування

3.1. Вибори Представників проводяться на загальних зборах штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, у їх структурних підрозділах (групах структурних підрозділів), відокремлених структурних підрозділах Університету (далі – Збори) шляхом таємного голосування.

3.2. Збори вважаються правомочними, якщо у них взяло участь не менше 50 відсотків від складу штатних працівників структурного підрозділу

(групи структурних підрозділів), відокремленого структурного підрозділу Університету, відповідно до списку, наданого Організаційним комітетом.

3.3. Реєстрацію учасників Зборів здійснює комісія, склад якої затверджено Організаційним комітетом. Реєстрація відбувається шляхом підпису учасника Зборів у відповідному списку, наданому Організаційним комітетом, навпроти свого прізвища і отримання мандату.

3.4. Збори розпочинає представник Організаційного комітету. Учасники зборів шляхом відкритого голосування обирають зі складу голову (далі веде Збори), секретаря, який веде протокол Зборів, та лічильну комісію. Голова та секретар лічильної комісії обираються її членами.

3.5. Голова Зборів доводить до відома учасників кількість Представників, які мають бути обраними відповідно до квоти, визначеної Організаційним комітетом.

3.6. Кандидатури для внесення до бюллетеню з обрання Представників може пропонувати будь-хто з учасників Зборів. Особа, кандидатура якої висунута на Зборах, може заявити самовідміл. Питання про задоволення самовідміви вирішується Зборами шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

3.7. Рішення про внесення кандидатури до бюллетеню з обрання Представників Збори приймають шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. Кількість кандидатів на обрання, внесених до бюллетенів, не може бути меншою кількості Представників, визначених Організаційним комітетом.

3.8. На підставі рішення Зборів лічильна комісія вносить до бюллетенів прізвища, ім'я, по батькові кандидатів, їх посаду та назив структурного підрозділу, в якому вони працюють. Форма бюллетеня визначена у додатку 1 до цього Положення. Лічильна комісія виготовляє у день проведення Зборів бюллетені, кількість яких має відповідати кількості зареєстрованих учасників Зборів. Усі бюллетені посвідчуються підписами голови та секретаря лічильної комісії. Виготовлення бюллетенів оформляється протоколом лічильної комісії.

3.9. Голова лічильної комісії перед початком голосування:

1) розподіляє функціональні обов'язки між членами лічильної комісії на весь період голосування і підрахунку голосів, організовує і контролює їх роботу;

2) надає для огляду членам лічильної комісії, учасникам Зборів скриньки для голосування; після огляду кожна скринька опечатується паперовою стрічкою з проставленням на ній підписів голови та секретаря комісії та встановлюється на визначене місце;

3) оголошує кількість бюллетенів та передає їх членам лічильної комісії, які видають бюллетені учасникам Зборів;

4) передає членам лічильної комісії, які видають бюллетені, список учасників Зборів, наданий Організаційним комітетом.

3.10. Член лічильної комісії на основі списку, вказаного у пп.4 п. 3.9. цього Положення, видає бюллетені учасникам Зборів за умови пред'явлення

документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюллетень для голосування, ставить у вказаному списку навпроти свого прізвища підпис.

3.11. Бюллетень для голосування заповнюється учасником Зборів особисто в кабіні для таємного голосування. Учасник Зборів у бюллетені у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку ("+"") або іншу, що засвідчує волевиявлення. Заповнений бюллетень опускається у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

3.12. Голова лічильної комісії після голосування останнього учасника Зборів чи після того, як впродовж 10 хвилин ніхто із зареєстрованих учасників Зборів не звертається до членів лічильної комісії для отримання бюллетеня, перед усіма присутніми на Зборах оголошує закриття голосування.

4. Визначення результатів голосування

4.1. Підрахунок голосів починається після закінчення голосування і проводиться без перерви.

4.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

4.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюллетенів згідно зі списками учасників Зборів. Члени комісії повертають голові лічильної комісії невикористані бюллетені, кількість яких підраховується. Невикористані бюллетені гасяться шляхом відрізання правого нижнього кута, поміщаються в окремий пакет, який підписується, запечатується та посвідчується підписами голови та секретаря лічильної комісії.

4.4. Після перевірки цілісності паперової стрічки, якою опечатано скриньку для голосування, вона відкривається лічильною комісією. Вміст скриньки викладається на стіл, за яким розміщаються члени лічильної комісії.

4.5. Лічильна комісія підраховує кількість голосів, відданих за кожного кандидата, а також визначає бюллетені, які визнані недійсними. Під час підрахунку голосів члени лічильної комісії не відповідають на запитання учасників Зборів, учасники Зборів не втручаються у процес підрахунку голосів.

4.6. Бюллетень для голосування може бути визнаним недійсним у таких випадках:

1) у бюллетені зроблено позначку за таку кількість кандидатів, яка перевищує квоту;

2) не проставлено жодної позначки;

3) відсутні підписи голови та секретаря лічильної комісії, або бюллетень невстановленої форми, або має явні ознаки фальсифікації;

4) неможливо з інших причин встановити результат волевиявлення.

4.7. У випадку, якщо члени лічильної комісії не можуть дійти згоди стосовно віднесення бюллетеня до числа недійсних, такий бюллетень повинен бути продемонстрований членам лічильної комісії, при цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюллетень, після чого віднесення бюллетеня до недійсного чи дійсного вирішується шляхом відкритого голосування членами лічильної комісії. Під час голосування рішення приймається простово більшістю голосів лічильної комісії.

4.8. Обраними Представниками вважаються кандидати, за яких у межах встановленої квоти віддано найбільшу кількість голосів.

4.9. У випадку, коли кандидати для обрання Представником набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для структурного підрозділу (групи структурних підрозділів), відокремленого структурного підрозділу Університету, серед цих кандидатів проводиться другий тур виборів у тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

4.10. Лічильна комісія повторно виготовляє ту саму кількість бюллетенів, до яких вносяться прізвища кандидатів, вказаних у п. 4.9. цього Положення.

4.11. Проведення другого туру виборів Представників здійснюється за тією самою процедурою, що і першого, а лічильна комісія працює у тому самому складі.

4.12. Результати виборів Представників заносяться до протоколу, форма якого визначена у додатку 2 до цього Положення. Протокол складається у двох примірниках, кожен із яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол затверджується Зборами шляхом відкритого прямого голосування. Один примірник протоколу лічильної комісії передається до Організаційного комітету через його представника, який був присутнім на Зборах, другий примірник залишається у структурному підрозділі чи відокремленому структурному підрозділі Університету. У випадку проведення Зборів групи структурних підрозділів, другий примірник зберігається у найбільш чисельному структурному підрозділі.

4.13. Процес голосування і підрахунку голосів за рішенням Зборів може фіксуватися за допомогою визначених Зборами фото- та відеозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

4.14. Уся виборча документація передається члену Організаційного комітету, який був присутнім на Зборах, для подальшого її зберігання в установленому порядку.

Додаток 1

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування з обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Національного університету фізичного виховання і спорту України
12 червня 2019 року

Загальні збори працівників

(назва структурних (ого) підрозділів (у) Університету)

«___» травня 2019 року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Посада кандидата, назва структурного підрозділу	ЗА
1			
2			
...		

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидатів особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «+» або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Відповідно до встановленої квоти можна позначити не більше ___ кандидатів.

Голова лічильної комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Секретар лічильної комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток 2

ПРОТОКОЛ
засідання лічильної комісії зборів працівників

(назва структурних (ого) підрозділів (у) Університету)
з визначення результатів таємного голосування з обрання представників з
числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та
педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора
Національного університету фізичного виховання і спорту України

« ____ » травня 2019 року

Лічильна комісія у складі: _____

(прізвище, ініціали)

Визначена квота представників: _____ працівників.

Під час підрахунку голосів лічильна комісія встановила:

Загальна кількість працівників	
Кількість працівників, зареєстрованих для участі у зборах	
Кількість виготовлених бюллетенів для голосування	
Кількість працівників, які отримали бюллетені для голосування	
Кількість невикористаних бюллетенів для голосування	
Кількість бюллетенів для голосування, виявленіх у скриньці	
Кількість бюллетенів для голосування, визнаних недійсними	
Кількість працівників, які проголосували за кандидатів	
Прізвища, імена та по батькові кандидатів	Кількість голосів Відмітка про обрання

Голова лічильної комісії _____ (підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар лічильної комісії _____ (підпис) (прізвище та ініціали)

Члени лічильної комісії:

(підпис)	(прізвище та ініціали)	(підпис)	(прізвище та ініціали)
(підпис)	(прізвище та ініціали)	(підпис)	(прізвище та ініціали)