

# **Порядок проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників НУФВСУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів)**

УХВАЛЕНО  
рішенням Вченої ради НУФВСУ  
від 24 березня 2016 року (протокол № 8),  
введеним в дію наказом ректора НУФВСУ  
від 25 березня 2016 року № 65-заг.

## **ПОРЯДОК проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету фізичного виховання і спорту України та укладання з ними трудових договорів (контрактів)**

1. Цей Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – НУФВСУ або університет) та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Порядок) розроблено на підставі законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 р. № 1005.

2. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників (деканів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, директора бібліотеки, завідувача докторантури та аспірантури) укладанню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір – демократична прозора процедура конкурентного визначення на певних умовах більш підготовленого претендента на посаду та виконання відповідної посадової інструкції.

При утворенні нового факультету, ректор університету може призначати виконувача обов'язків декана факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш як на три місяці.

При утворенні нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття, поділу) ректор університету може призначати виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів, але не більш як на три місяці.

Злиття або поділ кафедр не є підставою для оголошення конкурсу та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім завідувача кафедри.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників (професора, доцента, старшого викладача, викладача) можуть заміщуватися за строковим трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації, стажування з відривом від

виробництва) вакантними не вважаються і на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

3. Посада науково-педагогічного працівника вважається вакантною з дати:

- 1) наступного дня після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю;
- 2) введення нової посади до штатного розпису університету;
- 3) наступного дня після закінчення встановленого терміну строкового трудового договору (контракту), укладеного з науково-педагогічним працівником (деканом, завідувачем кафедри, професором, доцентом, старшим викладачем, викладачем).

Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної або не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту), укладеного з науково-педагогічним працівником.

4. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають освітній ступінь магістра. Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти за освітнім ступенем магістра.

Претендент на посаду декана факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету, претендент на посаду завідувача кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, зокрема з урахуванням відповідності навчальним дисциплінам, що викладаються на кафедрі.

5. Конкурс на заміщення вакантної посади оголошується наказом ректора університету.

Проект наказу про оголошення конкурсу та текст оголошення готує відділ кадрів на виконання відповідної резолюції ректора на службовому поданні: першого проректора з науково-педагогічної роботи – стосовно вакантних посад деканів та директора бібліотеки; проректора з наукової роботи – стосовно вакантної посади завідувача аспірантури та докторантури;

декана – стосовно вакантних посад завідувачів кафедри; завідувача кафедри – стосовно вакантних посад професора, доцента, старшого викладача та викладача.

У службовому поданні зазначаються конкретні вимоги до претендента на посаду (зокрема, викладання яких дисциплін заплановано (вказується назва), спеціальність за дипломом магістра, науковий ступінь із зазначенням галузі науки та спеціальності, вчене звання із зазначенням кафедри, наукові інтереси та тематика наукових робіт тощо). Подання візується начальником відділу кадрів, заступником головного бухгалтера - начальником планово-фінансового відділу, начальником навчально-методичного відділу, деканом факультету, проректором з наукової роботи, першим проректором з науково-педагогічної роботи і подається на розгляд ректора університету.

Вказане службове подання для оголошення конкурсу у випадках, передбачених підпунктами 1 та 2 пункту 3 цього Порядку, подається на розгляд ректора не пізніше ніж через місяць після настання зазначеного випадку та не пізніше ніж за три з половиною місяці до настання випадку, зазначеного у підпункті 3 пункту 3 цього Порядку.

6. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті університету, а про проведення конкурсу на посади деканів факультетів, завідувачів кафедр – також у друкованих засобах масової інформації.

Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу. Строк подання заяв на участь у конкурсі – місяць з дня опублікування оголошення. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора університету, про що здійснюється оголошення в такому самому порядку.

7. Після оголошення конкурсу претендент на вакантну посаду науково-педагогічного працівника подає до відділу кадрів документи для участі в конкурсі: заяву про участь у конкурсі, написану власноруч на ім'я ректора з відміткою про реєстрацію в канцелярії; особовий листок з обліку кадрів (претендент, який не працює у НУФВСУ); автобіографію (претендент, який не працює у НУФВСУ); дипломи магістра та про науковий ступінь, атестати доцента, професора (претендент, який не працює у НУФВСУ); список наукових праць (претендент, який не працює у НУФВСУ – повний; для претендентів, які працюють у НУФВСУ – наукові праці, видані за попередній строк роботи); копію трудової книжки (претендент, який не працює у НУФВСУ); документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років. Відділ кадрів протягом трьох робочих днів після отримання документів від претендентів на участь в конкурсі аналізує їх та передає на розгляд ректора.

Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує відповідне письмове повідомлення за підписом ректора університету. Проект письмового повідомлення готує відділ кадрів, лист з повідомленням надсилається не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

8. Відділ кадрів протягом трьох робочих днів після закінчення строку подачі документів на участь в конкурсі передає документи: першому проректору з науково-педагогічної роботи – на вакантні посади деканів та директора бібліотеки; проректору з наукової роботи – на вакантну посаду завідувача аспірантури та докторантури; деканам – на вакантні посади завідувачів кафедр; завідувачу кафедри – на вакантні посади професора, доцента, старшого викладача та викладача.

9. Перший проректор з науково-педагогічної роботи протягом десяти робочих днів після отримання документів від відділу кадрів організує обговорення кандидатур претендентів на заміщення посад деканів факультетів (в їх присутності) на засіданнях усіх кафедр, що входять до складу відповідного факультету, а також на засіданні вченої ради факультету із запрошенням усіх претендентів. Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в НУФВСУ) або інформація про досвід науково-педагогічної роботи та запропонований ними проект програми розвитку факультету.

Рішення стосовно рекомендації про обрання чи необрання претендента на посаду декана факультету приймається за результатами обговорення таємним голосуванням вченої ради факультету більшістю голосів, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 її членів. Претенденти мають бути ознайомлені з цим рішенням. Виписка з протоколу вказаного засідання передається на розгляд Вченої ради університету разом з окремими зауваженнями учасників засідань, які викладаються у письмовій формі. Вченому секретарю Вченої ради університету передаються також усі документи, отримані від відділу кадрів, звіти про роботу претендентів, які працюють у НУФВСУ, або інформація про досвід їх науково-педагогічної роботи, проекти програм розвитку факультетів, які запропоновані претендентами.

10. Перший проректор з науково-педагогічної роботи протягом п'яти робочих днів після отримання документів від відділу кадрів організує обговорення кандидатур претендентів на заміщення вакантної посади директора бібліотеки на загальних зборах її працівників із запрошенням усіх претендентів.

Рішення стосовно рекомендації про обрання чи необрання претендента на посаду директора бібліотеки приймається за результатами обговорення таємним голосуванням загальних зборів працівників бібліотеки більшістю голосів, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 від їх загальної кількості. Претенденти мають

бути ознайомлені з цим рішенням. Виписка з протоколу вказаного засідання передається на розгляд Вченої ради університету разом з окремими зауваженнями учасників зборів, які викладаються у письмовій формі. Вченому секретарю Вченої ради університету передаються також усі документи, отримані від відділу кадрів.

11. Проректор з наукової роботи протягом п'яти робочих днів після отримання документів від відділу кадрів організовує обговорення кандидататур претендентів на заміщення вакантної посади завідувача докторантури та аспірантури на загальних зборах завідувачів кафедр, які є випускаючими з підготовки здобувачів наукових степенів, із запрошенням усіх претендентів.

Рішення стосовно рекомендації про обрання чи необрання претендента на посаду завідувача докторантури та аспірантури приймається за результатами обговорення таємним голосуванням загальних зборів завідувачів кафедр, які є випускаючими з підготовки здобувачів наукових ступенів, більшістю голосів, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 від їх загальної кількості. Претенденти мають бути ознайомлені з цим рішенням. Виписка з протоколу вказаного засідання передається на розгляд Вченої ради університету разом з окремими зауваженнями учасників зборів, які викладаються у письмовій формі. Вченому секретарю Вченої ради університету передаються також усі документи, отримані від відділу кадрів.

12. Декани факультетів протягом п'яти робочих днів після отримання документів від відділу кадрів організовують обговорення кандидататур претендентів на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр на засіданні відповідної кафедри із запрошенням усіх претендентів.

Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводиться ректором університету або, за його дорученням, одним з проректорів університету або деканом відповідного факультету. Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендента за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в НУФВСУ) або інформація про досвід науково-педагогічної роботи та запропонований ним проект програми розвитку кафедри.

Рішення стосовно рекомендації про обрання чи необрання претендента на вакантну посаду завідувача кафедри приймається за результатами обговорення на засіданні кафедри таємним голосуванням більшістю голосів науково-педагогічних працівників кафедри, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 її членів. Претенденти мають бути ознайомлені з цим рішенням кафедри. Виписка з протоколу вказаного засідання передається на розгляд вченої ради відповідного факультету разом з окремими зауваженнями учасників зборів, які викладаються у письмовій формі. Вченому секретарю вченої ради відповідного факультету передаються також усі документи, отримані від відділу кадрів.

Декани факультетів протягом п'яти днів після зазначеного вище засідання кафедри організовують обговорення кандидататур претендентів на заміщення посад завідувачів кафедр на засіданні вченої ради факультету, до складу якого входить кафедра, із запрошенням усіх претендентів. Рішення стосовно рекомендації про обрання чи необрання претендента на посаду завідувача кафедри приймається за результатами обговорення таємним голосуванням вченої ради факультету більшістю голосів, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 її членів. Претенденти мають бути ознайомлені з цим рішенням. Виписка з протоколу вказаного засідання передається на розгляд Вченої ради університету разом з окремими зауваженнями учасників засідань, які викладаються у письмовій формі. Вченому секретарю Вченої ради університету передаються також усі документи, отримані від відділу кадрів, звіти про роботу претендентів, які працюють у НУФВСУ, або інформація про досвід науково-педагогічної роботи, проекти програм розвитку кафедр, запропоновані претендентами.

13. Завідувачі кафедр протягом п'яти робочих днів після отримання документів від відділу кадрів організовують обговорення кандидататур претендентів на заміщення посад професора, доцента, старшого викладача, викладача на засіданні кафедри із запрошенням усіх претендентів.

Рішення стосовно рекомендації про обрання чи необрання претендента на вакантну

посаду приймається за результатами обговорення на засіданні кафедри таємним голосуванням більшістю голосів науково-педагогічних працівників кафедри, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 її членів. Претенденти мають бути ознайомлені з цим рішенням кафедри.

Завідувачі кафедр після проведення засідання кафедри передають вченому секретарю відповідної вченої ради документи, отримані від відділу кадрів, а також: звіт про роботу за попередній період – для осіб, які працюють в НУФВСУ, або інформацію про досвід науково-педагогічної роботи; рецензію на відкрите заняття (лекцію, семінар тощо) – для осіб, які не працюють у НУФВСУ (у випадку необхідності); виписку із протоколу засідання кафедри з рекомендацією про обрання чи необрання.

Вчений секретар відповідної вченої ради запрошує претендентів на засідання вченої ради, на якому буде здійснюватися обрання претендента на вакантну посаду.

14. Обрання за конкурсом на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться відповідними вченими радами:

1) деканів, завідувачів кафедр, професорів, директора бібліотеки, завідувача аспірантури та докторантури – Вченою радою університету;  
2) доцентів (повноваження Вченої ради університету делеговано відповідно до рішення від 19 вересня 2014 р. (протокол № 2), введеного в дію наказом ректора університету від 19 вересня 2014 р. № 151-заг.), старшого викладача, викладача – вченою радою відповідного факультету.

Негативний висновок кафедри, зборів чи вченої ради факультету щодо претендентів на вакантні посади не дає права відмовляти претенденту у розгляді його кандидатури відповідною вченою радою.

Прізвища всіх претендентів на обрання на вакантну посаду вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування.

Кожен член вченої ради має право підтримати лише одного претендента на вакантну посаду. При інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на посади професора, доцента, старшого викладача, викладача оголошується висновок кафедри і проводиться обговорення в їх присутності.

Перед голосуванням щодо кандидатур претендентів на посади завідувача кафедри, декана факультету оголошуються також висновки вченої ради факультету і проводиться обговорення в їх присутності.

Рішення відповідної вченої ради вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 її членів; у випадку, коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, призначається переголосування; обраним вважається претендент, який здобув більше половини голосів присутніх членів вченої ради.

Якщо при проведенні конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів вченої ради або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

15. Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі контракту, який є підставою для призначення на посаду.

Введене в дію рішення Вченої ради університету або вченої ради факультету вважається підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових відносин).

При прийнятті на роботу (переведенні на іншу посаду, продовженні трудових відносин) після успішного проходження конкурсу, як правило, укладається строковий трудовий договір (контракт) строком на 5 років. Строк трудового договору (контракту) може також

установлюватися за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна із сторін, крім посад деканів факультетів, завідувачів кафедр, для яких передбачено обрання строком на п'ять років.