

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ  
на навчання для здобуття ступеня бакалавра  
зі спеціальності 017 «Фізична культура і спорт»  
на основі раніше здобутого ступеня вищої освіти за іншою  
спеціальністю (напрямом підготовки) у 2018 році**

Прийом на навчання до Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – НУФВСУ) для здобуття ступеня бакалавра на основі **раніше здобутого ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю (напрямом підготовки)**, здійснюється виключно за заочною формою навчання на умовах фінансування за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Перелік спеціалізацій зі спеціальності 017 «Фізична культура і спорт»:

- тренерська діяльність в обраному виді спорту;
- фітнес та рекреація;
- фізична реабілітація;
- менеджмент у спортивній діяльності;
- фізичне виховання в освітній і виробничій сферах.

**1. Вимоги до рівня освіти вступників**

1.1. На навчання для здобуття ступеня бакалавра приймаються особи, які раніше здобули **ступень вищої освіти за іншою спеціальністю (напрямом підготовки)**.

**2. Терміни прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

2.1. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводиться в наступні терміни:

Етапи вступної кампанії		
	<b>I етап</b>	<b>II етап</b>
Прийом документів	30 липня – 13 серпня	14 серпня – 13 вересня
Проведення фахових вступних випробувань	14 серпня – 15 серпня	13 вересня – 14 вересня
Зарахування	не пізніше 22 серпня	не пізніше 14 вересня

### **3. Порядок прийому заяв і документів**

3.1. Вступники подають заяву у паперовій формі, у строки, визначені у пункті 2.1 розділу 2 цих Правил.

3.2. Заява у паперовій формі подається вступником особисто, із зазначенням спеціалізації.

3.3. Під час подання заяви вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу та громадянство;
- документа державного зразка про раніше здобутий ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- медичної довідки (за формою 086-о).

3.4. У разі відсутності з об'єктивних причин документа про раніше здобутий ступінь вищої освіти, може подаватися довідка державного підприємства "Інфоресурс" про його здобуття, у тому числі без подання додатка до цього документа.

3.5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- експертний висновок про перезарахування дисциплін;
- копії документів, зазначених у пункті 3.4 цього розділу;
- 4 кольорових фото розміром 3 x 4 см;
- згоду вступника на обробку персональних даних.

3.6. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відбірковою комісією або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

3.7. Відбіркова комісія здійснює перевірку середнього бала документа про раніше здобутий ступінь вищої освіти, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності).

Для осіб, що беруть участь у конкурсі, середній бал (за 100-бальною шкалою) додатка до диплома за ступенем вищої освіти має бути не нижчим за 60 балів. Оцінки додатка до диплома, які виставлені за 5-ти бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає 65 балам, «4» відповідає 80 балам, «5» відповідає 95 балам. При використанні інших шкал оцінювання порядок перерахунку визначає відбіркова комісія.

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до диплома його середній бал вважається таким, що дорівнює мінімальному рівню, передбаченому для такого типу документів.

### **4. Організація конкурсного відбору**

4.1. Зарахування на навчання здійснюється на конкурсній основі за окремим конкурсом із кожної спеціалізації в рамках спеціальності у строки, визначені у пункті 2.1 розділу 2 цих Правил.

4.2. Рейтинг особи, яка бере участь у конкурсному відборі, визначається її конкурсною оцінкою, яка формується відповідно до вимог пункту 4.3 цього розділу.

4.3. Конкурсний відбір здійснюється за результатами вступних випробувань.

4.4. Програми і форми вступних випробувань є єдиними для всіх осіб, що беруть участь у конкурсі, незалежно від того, в якому вищому навчальному закладі та коли було здобуто вищу освіту за попереднім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем).

Програми вступних випробувань оприлюднюються на офіційному веб-сайті НУФВСУ не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

4.5. Знання та вміння, продемонстровані вступником на фаховому випробуванні оцінюються за 100-бальною шкалою. Мінімальна позитивна оцінка тестування з фаху складає 60 балів. Особи, які набрали на вступному випробуванні з фаху менше ніж 60 балів, позбавляються права участі в конкурсі за цією спеціалізацією.

4.6. Інформація щодо дати, часу і місця проведення вступних випробувань оприлюднюється на інформаційному стенді відбіркової комісії та на офіційному веб-сайті НУФВСУ не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів, передбаченого розділом 2 цих Правил.

4.7. Апеляції на результати вступних випробувань розглядаються Апеляційною комісією НУФВСУ.

4.8. Конкурсний бал вступника, визначається оцінкою, отриманою на фаховому вступному випробуванні.

4.9. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування щодо вступу на певну спеціалізацію можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу спеціалізацію.

## **5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників**

5.1. Рейтингові списки вступників формуються відбірковою комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді відбіркової комісії та на офіційному веб-сайті НУФВСУ.

5.2. Рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий ступінь вищої освіти від більшого до меншого.

5.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника.

## **6. Надання рекомендацій для зарахування**

6.1. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються відбірковою комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді відбіркової комісії та офіційному веб-сайті НУФВСУ. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі дані:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника.

6.2. Рішення щодо надання рекомендації для зарахування на навчання приймається виключно за сформованим за конкурсними оцінками рейтингом серед претендентів на здобуття ступеня бакалавра з обраної спеціалізації.

6.3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на інформаційному стенді відбіркової комісії та на офіційному веб-сайті НУФВСУ.

## **7. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

7.1. Договір між НУФВСУ та фізичною (юридичною) особою про надання освітніх послуг укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється відповідно до укладеного сторонами договору.

7.2. Коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб відбувається виключно за сформованим за конкурсними оцінками рейтингом серед претендентів на здобуття ступеня бакалавра за обраною спеціальністю.